



Prefeitura Municipal de Porto União

DECRETO Nº 623, de 14 de janeiro de 2019.

Dispõe sobre a constituição da Comissão Permanente de Licitação – CPL, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o insculpido no artigo 51 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica constituída a Comissão Permanente de Licitação – CPL de Porto União – SC, a qual será composta pelos seguintes membros:

- I-** LUIZ RICARDO FANTIN, nomeado para o Cargo de Provimento em Comissão de Gerente de Apoio Jurídico, na Secretaria Municipal de Administração e Esporte;
- II-** JIAN CARLOS MALAGUTTI, nomeado para o Cargo de Provimento em Comissão de Coordenador de Controle de Frotas, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Públicos;
- III-** GRACIELE CARLA BORDIGNON RODRIGUES, nomeada para o Cargo de Provimento Efetivo de Agente Administrativo, na Secretaria Municipal de Administração e Esporte;
- IV-** 1º Suplente: VINÍCIUS ANDRÉ MAKIAK, nomeado para o Cargo de Provimento Efetivo de Engenheiro Civil, na Secretaria Municipal de Planejamento;
- V-** 2º Suplente: TATIANE PARIZOTTO, nomeada para o Cargo de Provimento Efetivo de Agente Administrativo, na Secretaria Municipal de Administração e Esporte.

Parágrafo único. Quando um membro titular não puder se fazer presente na sessão, o mesmo deverá convocar um suplente para substituí-lo.





Prefeitura Municipal de Porto União

Art. 2º A Comissão instituída através deste Decreto será presidida pelo Sr. Luiz Ricardo Fantin, secretariada pelo Servidor Jian Carlos Malaguti, e terá como membros: Graciele Carla Bordignon Rodrigues, Vinícius André Makiak e Tatiane Parizotto.

Art. 3º Compete à Comissão Permanente de Licitação ora constituída:

I- receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às Licitações, em todas as suas modalidades; e

II- desenvolver outras atividades relacionadas com sua área de atuação.

Art. 4º A investidura dos membros da Comissão Permanente de Licitação de que trata o presente Decreto será de 01 (um) ano, vedada a recondução da totalidade de seus membros para a mesma comissão no período subsequente.

Art. 5º A Comissão responderá solidariamente por todos os atos praticados pela mesma, salvo se posição individual divergente devidamente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que tiver sido tomada a decisão.

Art. 6º Revogam-se o Decreto nº 380, de 16 de janeiro de 2018, e as demais disposições em contrário.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto União (SC), 14 de janeiro de 2019.


ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal


RUAN GUILHERME WOLF
Secretário Municipal de Administração e Esporte



Porto União, 14 de outubro 2019.

OFICIO Nº 134/2019 - FIN

Excelentíssimo Senhor:
ELISEU MIBACH
PREFEITO MUNICIPAL
PORTO UNIÃO - SC

*Encaminhar o disp.
de licitação para a
do mesmo licitand.
15-10-19*

Prezado Senhor:

Pelo presente, o cumprimentamos e solicitamos autorização para aquisição de 07 aparelhos de Ar Condicionado de 12000 BTUS, para os seguintes setores: Vigilância Sanitária, Finanças e Contabilidade, Licitações, Compras e Recursos Humanos. O valor Unitário é de R\$ 1.890,00 totalizando R\$ 13.230,00 podendo ser por processo de dispensa.

Atenciosamente.

Sydol
SOFIA SYDOL
Secretária de Finanças



*Considerando o art. 24, II da
Lei 8.666/1993, OPINIO pela possi-
bilidade do processo de dispensa
de licitação conforme requerido.
Juliane M. M. J.
P.U 16/10/19*

ORÇAMENTO 2018

AQUISIÇÃO AR CONDICIONADO

| | | | | |
|-------------------|---|--|--------------------|----------|
| ORGAO: | 0200 - PODER EXECUTIVO PORTO UNIÃO | | | |
| UNIDADE | 0204 | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | | |
| ATIVIDADE | 2005 | Manutenção Secretaria de Administração | | |
| modalidade | 4490-100 | Aplicações Diretas | COD. 15 MUN | 7.560,00 |
| | | | | |
| UNIDADE | 0205 | SECRETARIA MUN.DE FINANÇAS E CONTABILIDADE | | |
| ATIVIDADE | 2008 | Manutenção Secretaria de Finanças e Contabilidade | | |
| MODALIDADE | 4490-100 | Aplicações Diretas | COD. 22 MUN | 5.670,00 |

complem 44905299 Outros Equipamentos e material Permanente

Sydol
 OFIA SYDOL
 SEC.FINANÇAS
 15/10/2019

TOTAL 13.230,00



PLANILHA AR CONDICIONADO

| EMPRESAS | LUCAS | ADAGIL | GBL | DMG REF |
|-------------|----------|----------|------------------|----------|
| 7000BTUS | | | 2.900,00 | 1.969,00 |
| 10000BTUS | | | 3.200,00 | 2.238,00 |
| 27000 BTUS | | | 5.600,00 | 5.239,00 |
| 9000 BTUS | 2.880,00 | 1.690,00 | | |
| 12000 BTUS | 2.330,00 | 1.890,00 | | |
| 18000 BTUS | 3.360,00 | 0,00 | | |
| 24000 BTUS | 4.375,00 | 3.380,00 | 4.800,00 | 4.940,00 |
| 30000 BTUS | 6.700,00 | 4.680,00 | 6.500,00 | 5.249,00 |
| 36000 BTUS | 7.000,00 | 0,00 | | |
| 12000 BTUS | 1.890,00 | | | |
| vigil | 1 | | | |
| fin | 2 | | | |
| licit | 1 | | | |
| compras | 1 | | | |
| rh | 2 | | | |
| SOMA | 7 | | 13.230,00 | |



EMPRESA: ADAGIL CLIMATIZAÇÃO
CNPJ 95.811.790/0001-00
ENDEREÇO: DR MARURI 568
TELEFONE: (49) 3442-4131
E-MAIL: ADRIANO@ADAGIL.COM.BR
LOCAL E DATA: 03/10/2019

ORÇAMENTO

COM MÃO DE OBRA E INSTALAÇÃO

_ APARELHO DE AR CONDICIONADO QUENTE/FRIO 9.000 BTUS
VALOR UNITÁRIO
RS 1.690,00

_ APARELHO DE AR CONDICIONADO QUENTE/FRIO 12.000 BTUS
VALOR UNITÁRIO
RS 1.890,00

_ APARELHO DE AR CONDICIONADO QUENTE/FRIO 24.000 BTUS
VALOR UNITÁRIO
RS 3.380,00

_ APARELHO DE AR CONDICIONADO QUENTE/FRIO 30.000 BTUS
VALOR UNITÁRIO
RS 4.680,00

_ APARELHO DE AR CONDICIONADO QUENTE/FRIO 30.000 BTUS
VALOR UNITÁRIO
RS 4.680,00



Adriano Port

95 811 790 / 0001 - 007

ADAGIL CLIMATIZAÇÃO EIRELI

RUA DR. MARURI, 568
CENTRO - CEP 89 700-065

CONCÓRDIA-SC

REFRIGERAÇÃO
LUCAS
SOLUÇÃO E CONFIANÇA

LOJA
42 3522 0555
ASSISTÊNCIA TÉCNICA
42 3522 7646

Rua Frei Policarpo, 545 - Cen
União de Vitoria - Paraná - 84.600-
refrigeracao_lucas@yahoo.com.br

LINHA COMPLETA DE EQUIPAMENTOS
SUPERMERCADO - PADARIA - RESTAURANTE - LANCHONETE
AÇOUGUE - UTENSÍLIOS DOMESTICOS - COMERCIO EM GERAL

EQUIPAMENTOS P/ CLIMATIZAÇÃO
INSTALAÇÃO - MANUTENÇÃO - HIGIENIZAÇÃO

Gelopar

PROGÁS
Evolução Continua

BRAESI
Equipamentos para Supermercado

VENÂNCIA

CNPJ 05.685.105/0001-45 - JOANI VIEIRA DO NASCIMENTO ME

Inscrição Estadual: 90299347-94

Solicitação de Orçamento

Solicitante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO-SC

| PRODUTO | VALOR INSTALADO |
|--------------------------------|-----------------|
| AR CONDICIONADO 9.000BTUS | R\$ 2880,00 |
| AR CONDICIONADO 12.000 BTUS | R\$ 2330,00 |
| AR CONDICIONADO 18.000BTUS | R\$ 3360,00 |
| AR CONDICIONADO 24.000BTUS | R\$ 4375,00 |
| AR CONDICIONADO 30.000 BTUS | R\$ 6700,00 |
| AR CONDICIONADO 36.000 BTUS | R\$ 7000,00 |

30.000 Não vale a pena pelo custo e gasto é o mesmo de um de 24.000

Material é incluso até 3m de linha, acima disso haverá acréscimo

Valores já incluem ART

Prazo de instalação 40 dias após solicitação de compra.

Att: Guilherme Rosoha Pereira - Refrigeração Lucas

(042) 9 9828-8249

União da vitória-PR



EMPRESA: Dmg Móveis Equip. Refrigeração Itob
CNPJ: 13.189.892/0001-62
ENDEREÇO: Rentes Dumard 154
TELEFONE: 3523 7081
E-MAIL: edder.dumard.refrigeracao@hotmail
LOCAL E DATA: 14/10/2019

ORÇAMENTO

COM MÃO DE OBRA E INSTALAÇÃO

_ APARELHO DE AR CONDICIONADO QUENTE/FRIO 7.000 BTUS

VALOR UNITÁRIO

RS 1969,00

_ APARELHO DE AR CONDICIONADO QUENTE/FRIO 10.000 BTUS

VALOR UNITÁRIO

RS 2.238,00

_ APARELHO DE AR CONDICIONADO QUENTE/FRIO 24.000 BTUS

VALOR UNITÁRIO

RS 4.940,00

_ APARELHO DE AR CONDICIONADO QUENTE/FRIO 27.000 BTUS

VALOR UNITÁRIO

RS 5.239,00



Dmg Móveis e Equip. de Refrigeração Ltda - ME
CNPJ 13.189.892/0001-62
(42) 3523-7081

_ APARELHO DE AR CONDICIONADO QUENTE/FRIO 30.000 BTUS

VALOR UNITÁRIO

RS 5.249,00




DMG Móveis e Equip. de Restauração Ltda. - ME
CNPJ 13.189.892/0001-62
(42) 3523-7081

EMPRESA: Joderson Meloni Valério - ME GBL
 CNPJ: 24.468.769/0001-05
 ENDEREÇO: R. da Cruz Machado 618 Sala 2
 TELEFONE: (42) 3523-6424 / 98818-1565
 E-MAIL: climatizadora.gbl@hotmail.com
 LOCAL E DATA: União de Vitória PR. 07/10/2019

ORÇAMENTO

COM MÃO DE OBRA E INSTALAÇÃO

_ APARELHO DE AR CONDICIONADO QUENTE/FRIO 7.000 BTU S

VALOR UNITÁRIO
 RS 2.900,00 Inverter LG - R\$ 2.250,00 Gree Eco

_ APARELHO DE AR CONDICIONADO QUENTE/FRIO 10.000 BTU S

VALOR UNITÁRIO
 RS 3.200,00 Inverter LG - R\$ 2.450,00 Gree Eco

_ APARELHO DE AR CONDICIONADO QUENTE/FRIO 24.000 BTU S

VALOR UNITÁRIO
 RS 4.800,00 Inverter LG - R\$ 3.900,00 Gree Eco

_ APARELHO DE AR CONDICIONADO QUENTE/FRIO 27.000 BTU S

VALOR UNITÁRIO
 RS 8.400,00 Inverter LG - R\$ 5.600,00 Midea

Joderson Meloni Valério - ME
 CNPJ: 24.468.769/0001-05
 CLIMATIZADORA GBL



_ APARELHO DE AR CONDICIONADO QUENTE/FRIO 30.000 BTUS

VALOR UNITÁRIO

RS 6.500,00 *Audere Eco*

Joderson Manoel Valério - ME
CNPJ: 24.460.111/0001-01
CLIMATIZADORA GBL



PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) (Conforme lei 13589/2018)

Dados do Empreendimento:

Razão social: Prefeitura Municipal de Porto União

Local: Prefeitura - Defesa Civil

Área: 9,41 m²

CNPJ: 83.102.541/0001-58

Carga térmica: 7.000 BTUS

Dados do Responsável Técnico:

Responsável Técnico: **Renan Dobinski**

Registro: CREA-SC 158473-7

Tel./Whatsapp :(42) 99102-4410

ART: 7080362-0

Aparelho:

Modelo: Split

Número do Patrimônio:

| ATIVIDADE | 1º dia | Mensal | Trimestral | Semestral | Anual |
|---|--------|--------|------------|-----------|-------|
| Limpar o filtro de poeira (troca se necessário) | X | X | X | X | X |
| Limpar mangueira e bandeja de drenagem | X | X | X | X | X |
| Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados | X | X | X | X | X |
| Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais | X | X | X | X | X |
| Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura | X | X | X | X | X |
| Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida | X | X | X | X | X |
| Verificar encaixe das aletas | X | X | X | X | X |
| Limpar a serpentina do evaporador | X | NA | X | X | X |
| Limpar as saídas e entradas de dutos | X | NA | X | X | X |
| Verificar o estado da correia dos ventiladores | X | NA | X | X | X |
| Verificar rolamentos dos ventiladores e lubrificar | X | NA | X | X | X |
| Lubrificar e limpar os mancais do motor dos ventiladores | X | NA | X | X | X |
| Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas; | X | NA | X | X | X |
| Ajustar os contatos dos cabos elétricos no borne | X | NA | NA | X | X |
| Limpar o sistema de drenagem | X | NA | NA | X | X |
| Revisar os contatos dos cabos elétricos no compressor | X | NA | NA | X | X |
| Ajustar os parafusos do gabinete | X | NA | NA | X | X |
| Efetuar a lubrificação geral do equipamento | X | NA | NA | X | X |
| Verificar os capacitores | X | NA | NA | X | X |
| Verificar os calços | X | NA | NA | X | X |
| Ajustar a hélice e motor | X | NA | NA | X | X |
| Verificar a necessidade de substituição do fluido | X | NA | NA | X | X |
| Análise da qualidade do ar (RE/09 ANVISA) | X | NA | NA | X | X |
| Substituir pilhas do controle remoto | X | NA | NA | NA | X |
| Verificar o isolamento da tubulação existente entre as unidades | X | NA | NA | NA | X |
| Verificar do travamento da tubulação | X | NA | NA | NA | X |

NOTA: Em casos de emergências, deve-se desligar o contador geral do local, os ocupantes devem abrigar-se em local seguro e acionar o corpo de bombeiros.

LEGENDA:

X = REALIZAR ATIVIDADE

NA = NÃO APLICAVEL



Elaborado por Eng. Mec. Renan Dobinski
CREA-SC 158473-7



Ficha de Acompanhamento do PMOC (1 de 2)

Lôca: Prefeitura - Defesa Civil

Aparelho:

Número do Patrimônio:

Carga Térmica: 7.000 BTUS

| ATIVIDADE | 1º DIA | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Limpar o filtro de poeira (troca se necessário) | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar mangueira e bandeja de drenagem | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura | | | | | | | | | | | | | |
| Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar encaixe das aletas | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar a serpentina do evaporador | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar as saídas e entradas de dutos | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar o estado da correia dos ventiladores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar rolamentos dos ventiladores e lubrificar | | | | | | | | | | | | | |
| Lubrificar e limpar os mancais do motor dos ventiladores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas; | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar os contatos dos cabos elétricos no borne | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar o sistema de drenagem | | | | | | | | | | | | | |
| Revisar os contatos dos cabos elétricos no compressor | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar os parafusos do gabinete | | | | | | | | | | | | | |
| Efetuar a lubrificação geral do equipamento | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar os capacitores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar os calços | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar a hélice e motor | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar a necessidade de substituição do fluido | | | | | | | | | | | | | |
| Análise de qualidade de ar (RE/09 ANVISA) | | | | | | | | | | | | | |
| Substituir pilhas do controle remoto | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar o isolamento da tubulação existente entre as unidades | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar do travamento da tubulação | | | | | | | | | | | | | |



Obs.: 1) Preencher com OK para atividade realizada e NA para a atividade que não se aplica.

2) ATENÇÃO: Manutenções corretivas devem ser informadas ao proprietário e realizadas de forma imediata se detectado alguma não conformidade no sistema.

Ficha de Acompanhamento do MOC (2 de 2)

Local: Prefeitura - Defesa Cível

Número do Patrimônio:

Aparelho:

Carga Térmica: 7.000 BTUS

| | Realizado pelo técnico | Assinatura | CPF/RG | DATA |
|--------|------------------------|------------|--------|------|
| 1° DIA | | | | |
| set/19 | | | | |
| out/19 | | | | |
| nov/19 | | | | |
| dez/19 | | | | |
| jan/20 | | | | |
| fev/20 | | | | |
| mar/20 | | | | |
| abr/20 | | | | |
| mai/20 | | | | |
| jun/20 | | | | |
| jul/20 | | | | |
| ago/20 | | | | |



PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) (Conforme lei 13589/2018)

Dados do Empreendimento:

Razão social: **Prefeitura Municipal de Porto União**

CNPJ: 83.102.541/0001-58

Local: Prefeitura - Sala reuniões gabinete

Área: 21,87 m²

Carga térmica: 10.000 BTUS

Dados do Responsável Técnico:

Responsável Técnico: **Renan Dobinski**

Registro: CREA-SC 158473-7

Tel./Whatsapp : (42) 99102-4410

ART: 7080362-0

Aparelho: Consul

Modelo: Janela

Número do Patrimônio: 27405

| ATIVIDADE | 1º dia | Mensal | Trimestral | Semestral | Anual |
|---|--------|--------|------------|-----------|-------|
| Limpar o filtro de poeira (troca se necessário) | X | X | X | X | X |
| Limpar mangueira e bandeja de drenagem | X | X | X | X | X |
| Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados | X | X | X | X | X |
| Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais | X | X | X | X | X |
| Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura | X | X | X | X | X |
| Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida | X | X | X | X | X |
| Verificar encaixe das aletas | X | X | X | X | X |
| Limpar a serpentina do evaporador | X | NA | X | X | X |
| Limpar as saídas e entradas de dutos | X | NA | X | X | X |
| Verificar o estado da correia dos ventiladores | X | NA | X | X | X |
| Verificar rolamentos dos ventiladores e lubrificar | X | NA | X | X | X |
| Lubrificar e limpar os mancais do motor dos ventiladores | X | NA | X | X | X |
| Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas; | X | NA | X | X | X |
| Ajustar os contatos dos cabos elétricos no borne | X | NA | NA | X | X |
| Limpar o sistema de drenagem | X | NA | NA | X | X |
| Revisar os contatos dos cabos elétricos no compressor | X | NA | NA | X | X |
| Ajustar os parafusos do gabinete | X | NA | NA | X | X |
| Efetuar a lubrificação geral do equipamento | X | NA | NA | X | X |
| Verificar os capacitores | X | NA | NA | X | X |
| Verificar os calços | X | NA | NA | X | X |
| Ajustar a hélice e motor | X | NA | NA | X | X |
| Verificar a necessidade de substituição do fluido | X | NA | NA | X | X |
| Análise da qualidade do ar (RE/09 ANVISA) | X | NA | NA | X | X |
| Substituir pilhas do controle remoto | X | NA | NA | NA | X |
| Verificar o isolamento da tubulação existente entre as unidades | X | NA | NA | NA | X |
| Verificar do travamento da tubulação | X | NA | NA | NA | X |

NOTA: Em casos de emergências, deve-se desligar o contador geral do local, os ocupantes devem abrigar-se em local seguro e acionar o corpo de bombeiros.

| |
|------------------------|
| LEGENDA: |
| X = REALIZAR ATIVIDADE |
| NA = NÃO APLICAVEL |



Elaborado por Eng. Mec. Renan Dobinski
CREA-SC 158473-7





Ficha de Acompanhamento do PMOC (1 de 2)

Local: Prefeitura - Sala de reuniões gabinete

Aparelho: Consul

Número do Patrimônio: 27405

Carga Térmica: 10.000 BTUS

| ATIVIDADE | 1° DIA | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Limpar o filtro de poeira (troca se necessário) | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar mangueira e bandeja de drenagem | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura | | | | | | | | | | | | | |
| Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar encaixe das aletas | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar a serpentina do evaporador | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar as saídas e entradas de dutos | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar o estado da correia dos ventiladores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar rolamentos dos ventiladores e lubrificar | | | | | | | | | | | | | |
| Lubrificar e limpar os mancais do motor dos ventiladores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas; | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar os contatos dos cabos elétricos no borne | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar o sistema de drenagem | | | | | | | | | | | | | |
| Revisar os contatos dos cabos elétricos no compressor | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar os parafusos do gabinete | | | | | | | | | | | | | |
| Efetuar a lubrificação geral do equipamento | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar os capacitores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar os calços | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar a hélice e motor | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar a necessidade de substituição do fluido | | | | | | | | | | | | | |
| Análise de qualidade de ar (RE/09 ANVISA) | | | | | | | | | | | | | |
| Substituir pilhas do controle remoto | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar o isolamento da tubulação existente entre as unidades | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar do travamento da tubulação | | | | | | | | | | | | | |

Obs.: 1) Preencher com OK para atividade realizada e NA para a atividade que não se aplica.

2) ATENÇÃO: Manutenções corretivas devem ser informadas ao proprietário e realizadas de forma imediata se detectado alguma não conformidade no sistema.



Ficha de Acompanhamento do PMOC (2 de 2)

Local: Prefeitura - Sala de reuniões gabinete

Aparelho: Consul

Número do Patrimônio: 27405

Carga Térmica: 10.000 BTUS

| | Realizado pelo técnico | Assinatura | CPF/RG | DATA |
|--------|------------------------|------------|--------|------|
| 1° DIA | | | | |
| set/19 | | | | |
| out/19 | | | | |
| nov/19 | | | | |
| dez/19 | | | | |
| jan/20 | | | | |
| fev/20 | | | | |
| mar/20 | | | | |
| abr/20 | | | | |
| mai/20 | | | | |
| jun/20 | | | | |
| jul/20 | | | | |
| ago/20 | | | | |

PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) (Conforme lei 13589/2018)

Dados do Empreendimento:

Razão social: **Prefeitura Municipal de Porto União**

Local: Prefeitura - Vigilância Sanitária

Área: 74,54 m²

CNPJ: 83.102.541/0001-58

Carga térmica: 24.000 BTUS

Dados do Responsável Técnico:

Responsável Técnico: **Renan Dobinski**

Registro: CREA-SC 158473-7

Tel./Whatsapp :(42) 99102-4410

ART: 7080362-0

Aparelho: Midea

Modelo: Split

Número do Patrimônio: 13155

| ATIVIDADE | 1º dia | Mênsal | Trimestral | Semestral | Anual |
|---|--------|--------|------------|-----------|-------|
| Limpar o filtro de poeira (troca se necessário) | X | X | X | X | X |
| Limpar mangueira e bandeja de drenagem | X | X | X | X | X |
| Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados | X | X | X | X | X |
| Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais | X | X | X | X | X |
| Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura | X | X | X | X | X |
| Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida | X | X | X | X | X |
| Verificar encaixe das aletas | X | X | X | X | X |
| Limpar a serpentina do evaporador | X | NA | X | X | X |
| Limpar as saídas e entradas de dutos | X | NA | X | X | X |
| Verificar o estado da correia dos ventiladores | X | NA | X | X | X |
| Verificar rolamentos dos ventiladores e lubrificar | X | NA | X | X | X |
| Lubrificar e limpar os mancais do motor dos ventiladores | X | NA | X | X | X |
| Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas; | X | NA | X | X | X |
| Ajustar os contatos dos cabos elétricos no borne | X | NA | NA | X | X |
| Limpar o sistema de drenagem | X | NA | NA | X | X |
| Revisar os contatos dos cabos elétricos no compressor | X | NA | NA | X | X |
| Ajustar os parafusos do gabinete | X | NA | NA | X | X |
| Efetuar a lubrificação geral do equipamento | X | NA | NA | X | X |
| Verificar os capacitores | X | NA | NA | X | X |
| Verificar os calços | X | NA | NA | X | X |
| Ajustar a hélice e motor | X | NA | NA | X | X |
| Verificar a necessidade de substituição do fluido | X | NA | NA | X | X |
| Análise da qualidade do ar (RE/09 ANVISA) | X | NA | NA | X | X |
| Substituir pilhas do controle remoto | X | NA | NA | NA | X |
| Verificar o isolamento da tubulação existente entre as unidades | X | NA | NA | NA | X |
| Verificar o travamento da tubulação | X | NA | NA | NA | X |

NOTA: em casos de emergências, deve-se desligar o contador geral do local, os ocupantes devem abrigar-se em local seguro e acionar o corpo de bombeiros.

| |
|------------------------|
| LEGENDA: |
| X = REALIZAR ATIVIDADE |
| NA = NÃO APLICAVEL |



Elaborado por Eng. Mec. Renan Dobinski
CREA-SC 158473-7





Ficha de Acompanhamento do PMOC (1 de 2)

Local: Prefeitura - Vigilância Sanitária

Aparelho: Midea

Número do Patrimônio: 13155

Carga Térmica: 24.000 BTUS

| ATIVIDADE | 1º DIA | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Limpar o filtro de poeira (troca se necessário) | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar mangueira e bandeja de drenagem | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura | | | | | | | | | | | | | |
| Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar encaixe das aletas | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar a serpentina do evaporador | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar as saídas e entradas de dutos | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar o estado da correia dos ventiladores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar rolamentos dos ventiladores e lubrificar | | | | | | | | | | | | | |
| Lubrificar e limpar os mancais do motor dos ventiladores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas; | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar os contatos dos cabos elétricos no borne | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar o sistema de drenagem | | | | | | | | | | | | | |
| Revisar os contatos dos cabos elétricos no compressor | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar os parafusos do gabinete | | | | | | | | | | | | | |
| Efetuar a lubrificação geral do equipamento | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar os capacitores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar os calços | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar a hélice e motor | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar a necessidade de substituição do fluido | | | | | | | | | | | | | |
| Análise de qualidade de ar (RE/09 ANVISA) | | | | | | | | | | | | | |
| Substituir pilhas do controle remoto | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar o isolamento da tubulação existente entre as unidades | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar do travamento da tubulação | | | | | | | | | | | | | |

Obs.: 1) Preencher com OK para atividade realizada e NA para a atividade que não se aplica.

2) ATENÇÃO: Manutenções corretivas devem ser informadas ao proprietário e realizadas de forma imediata se detectado alguma não conformidade no sistema.



Ficha de Acompanhamento do PMOC (2 de 2)

Local: Prefeitura - Vigilância Sanitária

Aparelho: Midea

Número do Patrimônio: 13155

Carga Térmica: 24.000 BTUS

| | Realizado pelo técnico | Assinatura | CPF/RG | DATA |
|--------|------------------------|------------|--------|------|
| 1° DIA | | | | |
| set/19 | | | | |
| out/19 | | | | |
| nov/19 | | | | |
| dez/19 | | | | |
| jan/20 | | | | |
| fev/20 | | | | |
| mar/20 | | | | |
| abr/20 | | | | |
| mai/20 | | | | |
| jun/20 | | | | |
| jul/20 | | | | |
| ago/20 | | | | |

PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) (Conforme lei 13589/2018)

Dados do Empreendimento:

 Razão social: **Prefeitura Municipal de Porto União**

Local: Prefeitura - Recursos Humanos

 Área: 62,64 m²

CNPJ: 83.102.541/0001-58

Carga térmica: 24.000 BTUS

Dados do Responsável Técnico:

 Responsável Técnico: **Renan Dobinski**

Registro: CREA-SC 158473-7

Tel./Whatsapp :(42) 99102-4410

ART: 7080362-0


| Aparelho: | Modelo: Split | Número do Patrimônio: | | | | |
|---|---------------|-----------------------|--------|--------|------------|-----------|
| | | ATIVIDADE | 1º dia | Mensal | Trimestral | Semestral |
| Limpar o filtro de poeira (troca se necessário) | X | X | X | X | X | |
| Limpar mangueira e bandeja de drenagem | X | X | X | X | X | |
| Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados | X | X | X | X | X | |
| Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais | X | X | X | X | X | |
| Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura | X | X | X | X | X | |
| Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida | X | X | X | X | X | |
| Verificar encaixe das aletas | X | X | X | X | X | |
| Limpar a serpentina do evaporador | X | NA | X | X | X | |
| Limpar as saídas e entradas de dutos | X | NA | X | X | X | |
| Verificar o estado da correia dos ventiladores | X | NA | X | X | X | |
| Verificar rolamentos dos ventiladores e lubrificar | X | NA | X | X | X | |
| Lubrificar e limpar os mancais do motor dos ventiladores | X | NA | X | X | X | |
| Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas; | X | NA | X | X | X | |
| Ajustar os contatos dos cabos elétricos no borne | X | NA | NA | X | X | |
| Limpar o sistema de drenagem | X | NA | NA | X | X | |
| Revisar os contatos dos cabos elétricos no compressor | X | NA | NA | X | X | |
| Ajustar os parafusos do gabinete | X | NA | NA | X | X | |
| Efetuar a lubrificação geral do equipamento | X | NA | NA | X | X | |
| Verificar os capacitores | X | NA | NA | X | X | |
| Verificar os calços | X | NA | NA | X | X | |
| Ajustar a hélice e motor | X | NA | NA | X | X | |
| Verificar a necessidade de substituição do fluido | X | NA | NA | X | X | |
| Análise da qualidade do ar (RE/09 ANVISA) | X | NA | NA | X | X | |
| Substituir pilhas do controle remoto | X | NA | NA | NA | X | |
| Verificar o isolamento da tubulação existente entre as unidades | X | NA | NA | NA | X | |
| Verificar o travamento da tubulação | X | NA | NA | NA | X | |

NOTA: Em casos de emergências, deve-se desligar o contador geral do local, os ocupantes devem abrigar-se em local seguro e acionar o corpo de bombeiros.

LEGENDA:

X = REALIZAR ATIVIDADE

NA = NÃO APLICAVEL


 Elaborado por Eng. Mec. Renan Dobinski
 CREA-SC 158473-7





Ficha de Acompanhamento do PMOC (1 de 2)

Local: Prefeitura - Recursos Humanos

Número do Patrimônio:

Aparelho:

Carga Térmica: 24.000 BTUS

| ATIVIDADE | 1º DIA | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Limpar o filtro de poeira (troca se necessário) | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar mangueira e bandeja de drenagem | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura | | | | | | | | | | | | | |
| Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar encaixe das aletas | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar a serpentina do evaporador | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar as saídas e entradas de dutos | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar o estado da correia dos ventiladores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar rolamentos dos ventiladores e lubrificar | | | | | | | | | | | | | |
| Lubrificar e limpar os mancais do motor dos ventiladores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas; | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar os contatos dos cabos elétricos no borne | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar o sistema de drenagem | | | | | | | | | | | | | |
| Revisar os contatos dos cabos elétricos no compressor | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar os parafusos do gabinete | | | | | | | | | | | | | |
| Efetuar a lubrificação geral do equipamento | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar os capacitores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar os calços | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar a hélice e motor | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar a necessidade de substituição do fluido | | | | | | | | | | | | | |
| Análise de qualidade de ar (RE/09 ANVISA) | | | | | | | | | | | | | |
| Substituir pilhas do controle remoto | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar o isolamento da tubulação existente entre as unidades | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar do travamento da tubulação | | | | | | | | | | | | | |

Obs.: 1) Preencher com OK para atividade realizada e NA para a atividade não realizada. 2) ATENÇÃO: Manutenções corretivas devem ser informadas ao proprietário e realizadas de forma imediata se detectado algum defeito que não se aplica. 3) O sistema deve estar em plena conformidade no sistema.

Ficha de Acompanhamento do PMOC (2 de 2)



Local: Prefeitura - Recursos Humanos

Aparelho:

Número do Patrimônio:

Carga Térmica: 24.000 BTUS

| | Realizado pelo técnico | Assinatura | CPF/RG | DATA |
|--------|------------------------|------------|--------|------|
| 1° DIA | | | | |
| set/19 | | | | |
| out/19 | | | | |
| nov/19 | | | | |
| dez/19 | | | | |
| jan/20 | | | | |
| fev/20 | | | | |
| mar/20 | | | | |
| abr/20 | | | | |
| mai/20 | | | | |
| jun/20 | | | | |
| jul/20 | | | | |
| ago/20 | | | | |

PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) (Conforme lei 13589/2018)

Dados do Empreendimento:

Razão social: Prefeitura Municipal de Porto União

CNPJ: 83.102.541/0001-58

Local: Prefeitura - Auditório

Área: 81,21 m²

Carga térmica: 27.000 BTUS

Dados do Responsável Técnico:

Responsável Técnico: Renan Dobinski

Registro: CREA-SC 158473-7

Tel./Whatsapp :(42) 99102-4410

ART: 7080362-0


| Aparelho: | Modelo: Split | Número do Patrimônio: | | | | |
|---|---------------|-----------------------|------------|-----------|-------|--|
| ATIVIDADE | 1º dia | Mensal | Trimestral | Semestral | Anual | |
| Limpar o filtro de poeira (troca se necessário) | X | X | X | X | X | |
| Limpar mangueira e bandeja de drenagem | X | X | X | X | X | |
| Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados | X | X | X | X | X | |
| Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais | X | X | X | X | X | |
| Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura | X | X | X | X | X | |
| Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida | X | X | X | X | X | |
| Verificar encaixe das aletas | X | X | X | X | X | |
| Limpar a serpentina do evaporador | X | NA | X | X | X | |
| Limpar as saídas e entradas de dutos | X | NA | X | X | X | |
| Verificar o estado da correia dos ventiladores | X | NA | X | X | X | |
| Verificar rolamentos dos ventiladores e lubrificar | X | NA | X | X | X | |
| Lubrificar e limpar os mancais do motor dos ventiladores | X | NA | X | X | X | |
| Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas; | X | NA | X | X | X | |
| Ajustar os contatos dos cabos elétricos no borne | X | NA | NA | X | X | |
| Limpar o sistema de drenagem | X | NA | NA | X | X | |
| Revisar os contatos dos cabos elétricos no compressor | X | NA | NA | X | X | |
| Ajustar os parafusos do gabinete | X | NA | NA | X | X | |
| Efetuar a lubrificação geral do equipamento | X | NA | NA | X | X | |
| Verificar os capacitores | X | NA | NA | X | X | |
| Verificar os calços | X | NA | NA | X | X | |
| Ajustar a hélice e motor | X | NA | NA | X | X | |
| Verificar a necessidade de substituição do fluido | X | NA | NA | X | X | |
| Análise da qualidade do ar (RE/09 ANVISA) | X | NA | NA | X | X | |
| Substituir pilhas do controle remoto | X | NA | NA | NA | X | |
| Verificar o isolamento da tubulação existente entre as unidades | X | NA | NA | NA | X | |
| Verificar o travamento da tubulação | X | NA | NA | NA | X | |

NOTA: Em casos de emergências, deve-se desligar o contador geral do local, os ocupantes devem abrigar-se em local seguro e acionar o corpo de bombeiros.

LEGENDA:

X = REALIZAR ATIVIDADE

NA = NÃO APLICAVEL


 Elaborado por Eng. Mec. Renan Dobinski
 CREA-SC 158473-7





Ficha de Acompanhamento do PMOC (1 de 2)

Local: Prefeitura - Auditório

Aparelho:

Carga Térmica: 27.000 BTUS

Número do Patrimônio:

| ATIVIDADE | 1° DIA | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Limpar o filtro de poeira (troca se necessário) | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar mangueira e bandeja de drenagem | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura | | | | | | | | | | | | | |
| Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar encaixe das aletas | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar a serpentina do evaporador | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar as saídas e entradas de dutos | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar o estado da correia dos ventiladores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar rolamentos dos ventiladores e lubrificar | | | | | | | | | | | | | |
| Lubrificar e limpar os mancais do motor dos ventiladores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas; | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar os contatos dos cabos elétricos no borne | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar o sistema de drenagem | | | | | | | | | | | | | |
| Revisar os contatos dos cabos elétricos no compressor | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar os parafusos do gabinete | | | | | | | | | | | | | |
| Efetuar a lubrificação geral do equipamento | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar os capacitores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar os calços | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar a hélice e motor | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar a necessidade de substituição do fluido | | | | | | | | | | | | | |
| Análise de qualidade de ar (RE/09 ANVISA) | | | | | | | | | | | | | |
| Substituir pilhas do controle remoto | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar o isolamento da tubulação existente entre as unidades | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar do travamento da tubulação | | | | | | | | | | | | | |

Obs.: 1) Preencher com OK para atividade realizada e NA para a atividade que não se aplica.

2) ATENÇÃO: Manutenções corretivas devem ser informadas ao proprietário e realizadas de forma imediata se detectado alguma não conformidade no sistema.



Ficha de Acompanhamento do PMOC (2 de 2)

Local: Prefeitura - Auditório

Aparelho:

Número do Patrimônio:

Carga Térmica: 27.000 BTUS

| | Realizado pelo técnico | Assinatura | CPF/RG | DATA |
|--------|------------------------|------------|--------|------|
| 1° DIA | | | | |
| set/19 | | | | |
| out/19 | | | | |
| nov/19 | | | | |
| dez/19 | | | | |
| jan/20 | | | | |
| fev/20 | | | | |
| mar/20 | | | | |
| abr/20 | | | | |
| mai/20 | | | | |
| jun/20 | | | | |
| jul/20 | | | | |
| ago/20 | | | | |

PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) (Conforme lei 13589/2018)

Dados do Empreendimento:

Razão social: Prefeitura Municipal de Porto União

Local: Prefeitura - Financeiro

Área: 81,21 m²

CNPJ: 83.102.541/0001-58

Carga térmica: 27.000 BTUs

Dados do Responsável Técnico:

Responsável Técnico: Renan Dobinski

Registro: CREA-SC 158473-7

Tel./Whatsapp : (42) 99102-4410

ART: 7080362-0

Aparelho:

Modelo: Split

Número do Patrimônio:

| ATIVIDADE | 1º dia | Mensal | Trimestral | Semestral | Anual |
|---|--------|--------|------------|-----------|-------|
| Limpar o filtro de poeira (troca se necessário) | X | X | X | X | X |
| Limpar mangueira e bandeja de drenagem | X | X | X | X | X |
| Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados | X | X | X | X | X |
| Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais | X | X | X | X | X |
| Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura | X | X | X | X | X |
| Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida | X | X | X | X | X |
| Verificar encaixe das aletas | X | X | X | X | X |
| Limpar a serpentina do evaporador | X | NA | X | X | X |
| Limpar as saídas e entradas de dutos | X | NA | X | X | X |
| Verificar o estado da correia dos ventiladores | X | NA | X | X | X |
| Verificar rolamentos dos ventiladores e lubrificar | X | NA | X | X | X |
| Lubrificar e limpar os mancais do motor dos ventiladores | X | NA | X | X | X |
| Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas; | X | NA | X | X | X |
| Ajustar os contatos dos cabos elétricos no borne | X | NA | NA | X | X |
| Limpar o sistema de drenagem | X | NA | NA | X | X |
| Revisar os contatos dos cabos elétricos no compressor | X | NA | NA | X | X |
| Ajustar os parafusos do gabinete | X | NA | NA | X | X |
| Efetuar a lubrificação geral do equipamento | X | NA | NA | X | X |
| Verificar os capacitores | X | NA | NA | X | X |
| Verificar os calços | X | NA | NA | X | X |
| Ajustar a hélice e motor | X | NA | NA | X | X |
| Verificar a necessidade de substituição do fluido | X | NA | NA | X | X |
| Análise da qualidade do ar (RE/09 ANVISA) | X | NA | NA | X | X |
| Substituir pilhas do controle remoto | X | NA | NA | NA | X |
| Verificar o isolamento da tubulação existente entre as unidades | X | NA | NA | NA | X |
| Verificar o travamento da tubulação | X | NA | NA | NA | X |

NOTA: Em casos de emergências, deve-se desligar o contador geral do local, os ocupantes devem abrigar-se em local seguro e acionar o corpo de bombeiros.

LEGENDA:

X = REALIZAR ATIVIDADE

NA = NÃO APLICAVEL



Elaborado por Eng. Mec. Renan Dobinski
CREA-SC 158473-7





Ficha de Acompanhamento do PMOC (1 de 2)

Local: Prefeitura - Financeiro

Número do Patrimônio:

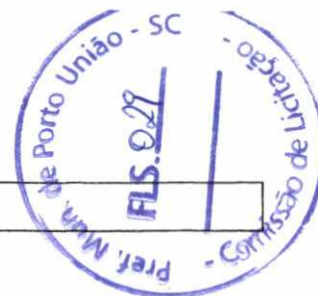
Aparelho:

Carga Térmica: 27.000 BTUS

| ATIVIDADE | 1º DIA | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Limpar o filtro de poeira (troca se necessário) | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar mangueira e bandeja de drenagem | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura | | | | | | | | | | | | | |
| Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar encaixe das aletas | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar a serpentina do evaporador | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar as saídas e entradas de dutos | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar o estado da correia dos ventiladores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar rolamentos dos ventiladores e lubrificar | | | | | | | | | | | | | |
| Lubrificar e limpar os mancais do motor dos ventiladores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas; | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar os contatos dos cabos elétricos no borne | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar o sistema de drenagem | | | | | | | | | | | | | |
| Revisar os contatos dos cabos elétricos no compressor | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar os parafusos do gabinete | | | | | | | | | | | | | |
| Efetuar a lubrificação geral do equipamento | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar os capacitores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar os calços | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar a hélice e motor | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar a necessidade de substituição do fluido | | | | | | | | | | | | | |
| Análise de qualidade de ar (RE/09 ANVISA) | | | | | | | | | | | | | |
| Substituir pilhas do controle remoto | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar o isolamento da tubulação existente entre as unidades | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar do travamento da tubulação | | | | | | | | | | | | | |

Obs.: 1) Preencher com OK para atividade realizada e NA para a atividade não se aplica.
 2) ATENÇÃO: Manutenções corretivas devem ser informadas ao proprietário e realizadas de forma imediata se detectado alguma não conformidade no sistema.

Ficha de Acompanhamento do MOC (2 de 2)



Local: Prefeitura - Financeiro

Número do Patrimônio:

Aparelho:

Carga Térmica: 27.000 BTUS

| | Realizado pelo técnico | Assinatura | CPF/RG | DATA |
|--------|------------------------|------------|--------|------|
| 1° DIA | | | | |
| set/19 | | | | |
| out/19 | | | | |
| nov/19 | | | | |
| dez/19 | | | | |
| jan/20 | | | | |
| fev/20 | | | | |
| mar/20 | | | | |
| abr/20 | | | | |
| mai/20 | | | | |
| jun/20 | | | | |
| jul/20 | | | | |
| ago/20 | | | | |

PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) (Conforme lei 13589/2018)

Dados do Empreendimento:

Razão social: Prefeitura Municipal de Porto União

Local: Prefeitura - Licitação

Área: 40,14 m²

CNPJ: 83.102.541/0001-58

Carga térmica: 30.000 BTUS

Dados do Responsável Técnico:

Responsável Técnico: Renan Dobinski

Registro: CREA-SC 158473-7

Tel./Whatsapp :(42) 99102-4410

ART: 7080362-0

Aparelho:

Modelo: Split

Número do Patrimônio:

| ATIVIDADE | 1º dia | Mensal | Trimestral | Semestral | Anual |
|---|--------|--------|------------|-----------|-------|
| Limpar o filtro de poeira (troca se necessário) | X | X | X | X | X |
| Limpar mangueira e bandeja de drenagem | X | X | X | X | X |
| Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados | X | X | X | X | X |
| Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais | X | X | X | X | X |
| Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura | X | X | X | X | X |
| Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida | X | X | X | X | X |
| Verificar encaixe das aletas | X | X | X | X | X |
| Limpar a serpentina do evaporador | X | NA | X | X | X |
| Limpar as saídas e entradas de dutos | X | NA | X | X | X |
| Verificar o estado da correia dos ventiladores | X | NA | X | X | X |
| Verificar rolamentos dos ventiladores e lubrificar | X | NA | X | X | X |
| Lubrificar e limpar os mancais do motor dos ventiladores | X | NA | X | X | X |
| Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas; | X | NA | X | X | X |
| Ajustar os contatos dos cabos elétricos no borne | X | NA | NA | X | X |
| Limpar o sistema de drenagem | X | NA | NA | X | X |
| Revisar os contatos dos cabos elétricos no compressor | X | NA | NA | X | X |
| Ajustar os parafusos do gabinete | X | NA | NA | X | X |
| Efetuar a lubrificação geral do equipamento | X | NA | NA | X | X |
| Verificar os capacitores | X | NA | NA | X | X |
| Verificar os calços | X | NA | NA | X | X |
| Ajustar a hélice e motor | X | NA | NA | X | X |
| Verificar a necessidade de substituição do fluido | X | NA | NA | X | X |
| Análise da qualidade do ar (RE/09 ANVISA) | X | NA | NA | X | X |
| Substituir pilhas do controle remoto | X | NA | NA | NA | X |
| Verificar o isolamento da tubulação existente entre as unidades | X | NA | NA | NA | X |
| Verificar o travamento da tubulação | X | NA | NA | NA | X |

NOTA: Em casos de emergências, deve-se desligar o contador geral do local, os ocupantes devem abrigar-se em local seguro e acionar o corpo de bombeiros.

LEGENDA:

X = REALIZAR ATIVIDADE

NA = NÃO APLICAVEL



Elaborado por Eng. Mec. Renan Dobinski
CREA-SC 158473-7



Ficha de Acompanhamento do PMOC (1)

Local: Prefeitura - Licitação

Aparelho:

Número do Patrimônio:

Carga Térmica: 30.000 BTUS

| ATIVIDADE | 1º DIA | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Limpar o filtro de poeira (troca se necessário) | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar mangueira e bandeja de drenagem | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura | | | | | | | | | | | | | |
| Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar encaixe das aletas | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar a serpentina do evaporador | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar as saídas e entradas de dutos | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar o estado da correia dos ventiladores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar rolamentos dos ventiladores e lubrificar | | | | | | | | | | | | | |
| Lubrificar e limpar os mancais do motor dos ventiladores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas; | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar os contatos dos cabos elétricos no borne | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar o sistema de drenagem | | | | | | | | | | | | | |
| Revisar os contatos dos cabos elétricos no compressor | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar os parafusos do gabinete | | | | | | | | | | | | | |
| Efetuar a lubrificação geral do equipamento | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar os capacitores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar os calços | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar a hélice e motor | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar a necessidade de substituição do fluido | | | | | | | | | | | | | |
| Análise de qualidade de ar (RE/09 ANVISA) | | | | | | | | | | | | | |
| Substituir pilhas do controle remoto | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar o isolamento da tubulação existente entre as unidades | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar do travamento da tubulação | | | | | | | | | | | | | |

Obs.: 1) Preencher com OK para atividade realizada e NA para a atividade que não se aplica.

2) ATENÇÃO: Manutenções corretivas devem ser informadas ao proprietário e realizadas de forma imediata se detectado alguma não conformidade no sistema.



Ficha de Acompanhamento do PMOC (2 de 2)

Local: Prefeitura - Licitação

Aparelho:

Número do Patrimônio:

Carga Térmica: 30.000 BTUS

| | Realizado pelo técnico | Assinatura | CPF/RG | DATA |
|--------|------------------------|------------|--------|------|
| 1° DIA | | | | |
| set/19 | | | | |
| out/19 | | | | |
| nov/19 | | | | |
| dez/19 | | | | |
| jan/20 | | | | |
| fev/20 | | | | |
| mar/20 | | | | |
| abr/20 | | | | |
| mai/20 | | | | |
| jun/20 | | | | |
| jul/20 | | | | |
| ago/20 | | | | |



PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) (Conforme lei 13589/2018)

Dados do Empreendimento:

Razão social: Prefeitura Municipal de Porto União

CNPJ: 83.102.541/0001-58

Local: Prefeitura - Compras

Área: 35,77 m²

Carga térmica: 30.000 BTUS

Dados do Responsável Técnico:

Responsável Técnico: Renan Dobinski

Registro: CREA-SC 158473-7

Tel./Whatsapp :(42) 99102-4410

ART: 7080362-0

Aparelho:

Modelo: Split

Número do Patrimônio:

| ATIVIDADE | 1º dia | Mensal | Trimestral | Semestral | Anual |
|---|--------|--------|------------|-----------|-------|
| Limpar o filtro de poeira (troca se necessário) | X | X | X | X | X |
| Limpar mangueira e bandeja de drenagem | X | X | X | X | X |
| Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados | X | X | X | X | X |
| Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais | X | X | X | X | X |
| Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura | X | X | X | X | X |
| Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida | X | X | X | X | X |
| Verificar encaixe das aletas | X | X | X | X | X |
| Limpar a serpentina do evaporador | X | NA | X | X | X |
| Limpar as saídas e entradas de dutos | X | NA | X | X | X |
| Verificar o estado da correia dos ventiladores | X | NA | X | X | X |
| Verificar rolamentos dos ventiladores e lubrificar | X | NA | X | X | X |
| Lubrificar e limpar os mancais do motor dos ventiladores | X | NA | X | X | X |
| Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas; | X | NA | X | X | X |
| Ajustar os contatos dos cabos elétricos no borne | X | NA | NA | X | X |
| Limpar o sistema de drenagem | X | NA | NA | X | X |
| Revisar os contatos dos cabos elétricos no compressor | X | NA | NA | X | X |
| Ajustar os parafusos do gabinete | X | NA | NA | X | X |
| Efetuar a lubrificação geral do equipamento | X | NA | NA | X | X |
| Verificar os capacitores | X | NA | NA | X | X |
| Verificar os calços | X | NA | NA | X | X |
| Ajustar a hélice e motor | X | NA | NA | X | X |
| Verificar a necessidade de substituição do fluido | X | NA | NA | X | X |
| Análise da qualidade do ar (RE/09 ANVISA) | X | NA | NA | X | X |
| Substituir pilhas do controle remoto | X | NA | NA | NA | X |
| Verificar o isolamento da tubulação existente entre as unidades | X | NA | NA | NA | X |
| Verificar o travamento da tubulação | X | NA | NA | NA | X |

Nota: Em casos de emergências, deve-se desligar o contador geral do local, os ocupantes devem abrigar-se em local seguro e acionar o corpo de bombeiros.

LEGENDA:

X = REALIZAR ATIVIDADE

NA = NÃO APLICAVEL



Elaborado por Eng. Mec. Renan Dobinski
CREA-SC 158473-7



Ficha de Acompanhamento do PMOC (1 de 2)

Local: Prefeitura - Compras

Número do Patrimônio:

Aparelho:

Carga Térmica: 30.000 BTUS

| ATIVIDADE | 1° DIA | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Limpar o filtro de poeira (troca se necessário) | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar mangueira e bandeja de drenagem | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura | | | | | | | | | | | | | |
| Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar encaixe das aletas | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar a serpentina do evaporador | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar as saídas e entradas de dutos | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar o estado da correia dos ventiladores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar rolamentos dos ventiladores e lubrificar | | | | | | | | | | | | | |
| Lubrificar e limpar os mancais do motor dos ventiladores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas; | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar os contatos dos cabos elétricos no borne | | | | | | | | | | | | | |
| Limpar o sistema de drenagem | | | | | | | | | | | | | |
| Revisar os contatos dos cabos elétricos no compressor | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar os parafusos do gabinete | | | | | | | | | | | | | |
| Efetuar a lubrificação geral do equipamento | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar os capacitores | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar os calços | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar a hélice e motor | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar a necessidade de substituição do fluido | | | | | | | | | | | | | |
| Análise de qualidade de ar (RE/09 ANVISA) | | | | | | | | | | | | | |
| Substituir pilhas do controle remoto | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar o isolamento da tubulação existente entre as unidades | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar do travamento da tubulação | | | | | | | | | | | | | |



Obs.: 1) Preencher com OK para atividade realizada e NA para a atividade não se aplica.
 2) ATENÇÃO: Manutenções corretivas devem ser informadas ao proprietário e realizadas de forma imediata se detectado alguma não conformidade no sistema.

Ficha de Acompanhamento do PMOC (2 de 2)



Local: Prefeitura - Compras

Aparelho:

Carga Térmica: 30.000 BTUS

Número do Patrimônio:

| | Realizado pelo técnico | Assinatura | CPF/RG | DATA |
|--------|------------------------|------------|--------|------|
| 1º DIA | | | | |
| set/19 | | | | |
| out/19 | | | | |
| nov/19 | | | | |
| dez/19 | | | | |
| jan/20 | | | | |
| fev/20 | | | | |
| mar/20 | | | | |
| abr/20 | | | | |
| mai/20 | | | | |
| jun/20 | | | | |
| jul/20 | | | | |
| ago/20 | | | | |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina

CERTIDÃO DE PESSOA FÍSICA

Nome: SIMONE PRONER MANTOVANI

CPF: 025.591.729-50

Registro: SC SI 055966-8

Registro Nacional: 2502974666

Endereço: RUA FELICE PRETTO 131 SAO CRISTOVAO
89711-786 CONCORDIA SC

Aprovado em: 02/07/2001

Expedido pelo CREA-SC

Títulos

Título: ENGENHEIRA MECANICA

Escola: UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA UNOESC

Data: 03/02/2001

Atribuições profissionais: " ART. 12 DA RES. 218 DE 29/06/1973, DO CONFEA ".

Certificamos que o(a) profissional, acima citado(a), encontra-se devidamente registrado(a) junto a este Conselho Regional, nos termos da Lei Federal nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966. Certificamos, ainda, que até esta data não constam pendências em seu nome relativas a taxas e emolumentos administrados por este CREA.

A certidão perderá a validade, caso ocorra qualquer modificação posterior dos elementos cadastrais nela contidos.

Emitida às **13:40:37** do dia **18/07/2019** válida até **31/03/2020**.

Código de controle de certidão: **4H9C-33BF-08H9-F1C4**

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no site do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina - CREA-SC (www.crea-sc.org.br).

Aprovada pela Instrução Normativa 005/01 de 13/07/2001.



CREA-SC

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina

Rodovia Admar Gonzaga, 2125 - Itacorubi - Fone: (0xx48) 3331-2000 - Fax: (0xx48) 3331-2005
Caixa Postal 125 - CEP 88034-001 Site: www.crea-sc.org.br E-Mail: crea-sc@crea-sc.org.br





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina

CERTIDÃO DE PESSOA JURÍDICA

Razão Social: ADAGIL CLIMATIZACAO EIRELI

Aprovado em: 29/08/2008

CNPJ: 95.811.790/0001-00

Registro: 089583-8

Endereço: RUA DR MARURI 568 CENTRO
89700-000 CONCORDIA SC

Número da alteração contratual: 15

Data da certificação: 15/01/2018

Capital social atual: R\$ 1.000.000,00 - HUM MILHAO DE REAIS

Objetivos Sociais aprovado junto ao CREA-SC: COMERCIO VAREJISTA DE APARELHOS E SISTEMAS DE AR CONDICIONADO, VENTILACAO E AQUECIMENTO, DE MATERIAL HIDRAULICO E MATERIAL ELETRICO; ELABORACAO DE PROJETOS DE CLIMATIZACAO; SERVICOS DE INSTALACAO E REPAROS HIDRAULICOS E SERVICOS DE INSTALACAO E MANUTENCAO DE APARELHOS E SISTEMAS DE AR CONDICIONADO, VENTILACAO, AQUECIMENTO E TRATAMENTO DE AR EM AMBIENTES CONTROLADOS. *****REGISTRO APROVADO PARA AS ATIVIDADES DO OBJETIVOS SOCIAIS, CONFORME ATRIBUICOES DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS.

Responsáveis Técnicos:

Nome: SIMONE PRONER MANTOVANI

Responsabilidade Técnica aprovada em 29/08/2008

Registro: SC S1 055966-8 Expedido pelo CREA-SC

RNP: 2502974666

Título: ENGENHEIRO MECANICO

Atribuições do Profissional: " ART. 12 DA RES. 218 DE 29/06/1973, DO CONFEA ".

Nome: JOSE HENRIQUE SANTIN

Responsabilidade Técnica aprovada em 25/09/2015

Carteira: RS079720 Expedida pelo CREA-RS (Visada sob nro 108523-8 por este CREA-SC)

RNP: 2200465319

Título: ENGENHEIRO MECANICO

Atribuições do Profissional: RESOLUCAO 218/73, ARTIGO 12.

Nome: TALISON MURILO LINDNER

Responsabilidade Técnica aprovada em 30/01/2019

Registro: SC S2 161973-4 Expedido pelo CREA-SC

RNP: 2518155805

Título: ENGENHEIRO MECANICO

Atribuições do Profissional: ARTIGO 7 DA LEI 5.194 DE 1966, COMBINADO COM O ARTIGO 12 DA RESOLUCAO 218 DE 1973 DO CONFEA.



Certificamos que a pessoa jurídica, acima citada, encontra-se, registrada neste Conselho, nos termos da Lei Federal nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966. Certificamos, ainda, face ao estabelecido nos artigos 68 e 69 da referida Lei, que a pessoa jurídica mencionada, bem como seus encarregados técnicos, não se encontram em débito com o CREA-SC. Certificamos, mais, que esta certidão não concede a firma o direito de executar quaisquer serviços técnicos sem a participação real, direta e efetiva dos encarregados técnicos acima citados, dentro das respectivas atribuições. A certidão perderá a validade caso ocorra qualquer modificação posterior dos elementos cadastrais nela contidos.

Emitida às **13:34:01** do dia **23/04/2019** válida até **31/03/2020**.

Código de controle de certidão: **E B7-HBDA-159A-C57H**

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no site do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina - CREA-SC (www.crea-sc.org.br)

Aprovada pela Instrução Normativa 005/01 de 13/07/2001.



CREA-SC

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina

Rodovia Admar Gonzaga, 2125 - Itacorubi - Fone: (0xx48) 3331-2000 - Fax: (0xx48) 3331-2005
Caixa Postal 125 - CEP 88034-001 Site: www.crea-sc.org.br E-Mail: crea-sc@crea-sc.org.br



CONTRATO DE LOCAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS

Pelo presente instrumento particular de horários de Engenharia Mecânica, a Sr. SIMONE PRONER MANTOVANI, brasileira, casada, residente de Rua Felice Pretto, 111, Bairro São Cristóvão, Concórdia, Santa Catarina, portadora do CPF 025.591.729-50, inscrita no CREA sob no. SC S1 055966-8/D, neste ato denominado simplesmente de CONTRATADA, e por outro lado a firma ADAGIL CLIMATIZAÇÃO EIRELI, pessoa jurídica de direitos privados, inscrita na CNPJ sob no. 95.811.790/0001-00, com sede na Rua DR. Marun, 568, Centro, Concórdia, Santa Catarina, neste ato representada pela Sr. ADAIR LINDNER, brasileiro, separado judicialmente, portadora do CPF 582.689.019-34, residente na cidade de Concórdia, Santa Catarina, neste ato denominado CONTRATANTE, firma junto o contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA

A CONTRATADA, compromete-se em prestar serviços profissionais para o CONTRATANTE na área de engenharia da empresa CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEGUNDA

A CONTRATADA, receberá pela prestação de serviços o valor de seis salários mínimos mensais.

A CONTRATADA trabalhará 05 horas diárias, das 13:00 às 18:00 horas, de segunda-feira à quarta-feira.

CLÁUSULA TERCEIRA

O presente contrato terá validade por prazo indeterminado, tendo seu início na assinatura do presente contrato.

CLÁUSULA QUARTA

Da rescisão do contrato fica obrigado qualquer uma das partes avisar com 30 dias de antecedência.

CLÁUSULA QUINTA

Fica eleita o Fórum da Comarca de Concórdia, SC, para as questões oriundas do presente instrumento em duas vias de igual teor e forma.

Concórdia (SC) 14 de Maio de 2015.

Simone Proner Mantovani

SIMONE PRONER MANTOVANI

Adair Lindner
ADAGIL CLIMATIZAÇÃO EIRELI

TESTEMUNHAS

Adriano Port

Juliana Belena Soares



|  REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA | | |
|---|---|---|
| NÚMERO DE INSCRIÇÃO 95.811.790/0001-00 MATRIZ | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL | DATA DE ABERTURA 07/01/1993 |
| NOME EMPRESARIAL ADAGIL CLIMATIZACAO EIRELI | | |
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ***** | | PORTE EPP |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.44-0-99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral 47.42-3-00 - Comércio varejista de material elétrico 33.14-7-10 - Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos para uso geral não especificados anteriormente 71.12-0-00 - Serviços de engenharia | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 230-5 - Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Empresári | | |
| LOGRADOURO R DR. MARURI | NÚMERO 568 | COMPLEMENTO |
| CEP 89.700-001 | BAIRRO/DISTRITO CENTRO | MUNICÍPIO CONCORDIA |
| | | UF SC |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO | | TELEFONE |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) ***** | | |
| SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA | | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 23/12/2000 |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL | | |
| SITUAÇÃO ESPECIAL ***** | | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL ***** |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **25/09/2019** às **10:09:59** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



ATO DE ALTERAÇÃO Nº 15 DA ADAGIL CLIMATIZACAO EIRELI EPP

CNPJ nº 95.811.790/0001-00

ADAIR LINDNER nacionalidade BRASILEIRA, nascido em 14/07/1969, SEPARADO JUDICIALMENTE, EMPRESARIO, CPF nº 582.689.019-34, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 1.876.812-1, órgão expedidor SSP - SC, residente e domiciliado(a) no(a) TRAVESSA NICOLAU JOÃO CAMILOTTO, 126, APTO. 301, BLOCO B, NAZARE, CONCORDIA, SC, CEP 89700000, BRASIL.

Titular da Empresa Individual de Responsabilidade Limitada de nome ADAGIL CLIMATIZACAO EIRELI EPP, registrada nesta Junta Comercial do Estado de Santa Catarina, sob NIRE nº 42600084765, com sede Rua Dr. Maruri, 568, Centro Concórdia, SC, CEP 89.700-065, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 95.811.790/0001-00, delibera e ajusta a presente alteração, nos termos da Lei nº 10.406/ 2002, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

DO CAPITAL

CLÁUSULA PRIMEIRA. O capital anterior totalmente integralizado passa a ser de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), em moeda corrente nacional cujo aumento de 500.000 (quinhentas mil cotas) no valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) é totalmente subscrito e integralizado, neste ato com reserva de lucros acumulados, pelo titular.

Em face das alterações acima, consolida-se o ato constitutivo, nos termos da Lei nº 10.406/2002, mediante as condições e cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - A presente **EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA** gira sob a denominação de **ADAGIL - CLIMATIZAÇÃO EIRELI - EPP**, com sede e foro jurídico à Rua Dr. Maruri, nº. 568, Centro, em Concórdia, Santa Catarina, CEP 89700 065, podendo a qualquer tempo, a critério de seu titular, abrir ou fechar filiais ou outras dependências em qualquer parte do território nacional.

CLÁUSULA SEGUNDA - A empresa tem por objeto o ramo de **COMÉRCIO VAREJISTA DE APARELHOS E SISTEMAS DE AR CONDICIONADO, VENTILAÇÃO E AQUECIMENTO, DE MATERIAL HIDRÁULICO E MATERIAL ELÉTRICO; ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE CLIMATIZAÇÃO; SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REPAROS HIDRÁULICOS**

X 



Req: 8180000018506

Página 1

Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

15/01/2018

Certifico o Registro em 15/01/2018

Arquivamento 20189972491 Protocolo 189972491 de 15/01/2018

Nome da empresa ADAGIL CLIMATIZACAO EIRELI NIRE 42600084765

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 349312075746906

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 15/01/2018

por Henry Goy Petry Neto - Secretario-geral;



ATO DE ALTERAÇÃO Nº 15 DA ADAGIL CLIMATIZACAO EIRELI EPP
CNPJ nº 95.811.790/0001-00

SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE APARELHOS E SISTEMAS DE AR CONDICIONADO, VENTILAÇÃO, AQUECIMENTO E TRAMENTO DE AR EM AMBIENTES CONTROLADOS.

CLÁUSULA TERCEIRA – O capital é de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), o qual está totalmente integralizado em moeda corrente nacional.

CLÁUSULA QUARTA – A empresa iniciou suas atividades em 02 de janeiro de 1993.

CLÁUSULA QUINTA – O prazo de duração da empresa é por prazo indeterminado.

CLÁUSULA SEXTA - A empresa é administrada pelo titular **ADAIR LINDNER** com poderes de administrar os negócios, autorizado o uso do nome empresarial vedado no entanto, em atividades estranhas ao objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA– Declara a titular da EIRELI, para os devidos fins e efeitos de direito, que a mesma não participa de nenhuma pessoa jurídica dessa modalidade.

CLÁUSULA OITAVA – A responsabilidade do titular é limitada ao capital integralizado.

CLÁUSULA NONA – O lucro líquido, apurado em balanço mensal, trimestral e anual ou distribuição intermediária de lucros, poderá ser distribuído ou não, a critério do titular e da situação financeira e patrimonial da empresa.

CLÁUSULA DECIMA - O administrador declara sob as penas da lei de que não está impedida de exercer a administração da empresa, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob efeitos dela a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou a propriedade.

E por assim estar certo lavra, data e assina o presente instrumento.

CONCORDIA/SC, 11 de janeiro de 2018.



ADAIR LINDNER
CPF: 582.689.019-34



Req: 81800000018506

Página 2

Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

15/01/2018

Certifico o Registro em 15/01/2018

Arquivamento 20189972491 Protocolo 189972491 de 15/01/2018

Nome da empresa ADAGIL CLIMATIZACAO EIRELI NIRE 42600084765

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucecsc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 349312075746906

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 15/01/2018

por Henry Goy Petry Neto - Secretario-geral;





MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: ADAGIL CLIMATIZACAO EIRELI
CNPJ: 95.811.790/0001-00

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 09:05:05 do dia 08/10/2019 <hora e data de Brasília>.

Válida até 05/04/2020.

Código de controle da certidão: **60D5.487E.92C1.EBD5**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS

Nome (razão social): ADAGIL CLIMATIZACAO EIRELI
CNPJ/CPF: 95.811.790/0001-00

Ressalvando o direito da Fazenda Estadual de inscrever e cobrar as dívidas que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam, na presente data, pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas aos tributos, dívida ativa e demais débitos administrados pela Secretaria de Estado da Fazenda.

Dispositivo Legal: Lei nº 3938/66, Art. 154
Número da certidão: 190140108287734
Data de emissão: 07/10/2019 09:00:39
Validade (Lei nº 3938/66, Art. 158, modificado pelo artigo 18 da Lei n 15.510/11.): 06/12/2019

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria de Estado da Fazenda na Internet, no endereço: <http://www.sef.sc.gov.br>





MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA

(NOS TERMOS DO ART. 229 DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL)

CERTIFICO, a requerimento da parte interessada, de acordo com as informações prestadas pela Fazenda Municipal, que:

Nome completo: ADAGIL CLIMATIZAÇÃO EIRELI
CNPJ Nº 95.811.790/0001-00
Cadastro: 5280
Concórdia - SC

Na presente data apresenta (m) a seguinte situação fiscal com o Município de Concórdia:

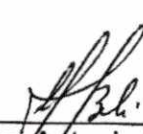
(X) Créditos do Município (ISS Homologado):

| EXERCÍCIO | PARCELA(S) |
|-----------|------------|
| 2016 | 12 |

Empresa optante pelo Simples Nacional, cuja exigibilidade está suspensa, em face do pedido de parcelamento feito junto à Receita Federal.

Ficam ressalvados os direitos de cobrar débitos posteriormente apurados mesmo referentes a períodos desta Certidão compreendidos.

Andressa Regina Griebler
Tributação


Enor Antonio Bolsi
Secretário Municipal de Finanças

Como requer, devolvendo-se a parte interessada.

Em 10/10/2019

VALIDADE 60 DIAS

Página 1 de 1


1º Tabelionato de Notas e Protesto de Títulos - Estado de Santa Catarina
Comarca de Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 1712, 7º andar, Centro
Fone/Fax: (49) 3444-8808 - balcao@tabelario.com.br

AUTENTICAÇÃO
Certifico que a presente cópia confere com o original que me foi apresentada. (01-2680-05334-17)
Concórdia-SC, sexta-feira, 11 de outubro de 2019.

REMI ANGELO BOSCATTO CAVASSINI -
Escritório
Emol: R\$3,55 + Sel: R\$1,05 = Total:
R\$5,60

Selo Digital de Fiscalização do tipo
NOME: FOU2827-56KW
Código de Verificação de Autenticidade

1º Tabelionato de Notas e Protesto de Títulos
Concórdia - SC
FLS. 045
Pref. Mun. de Porto União - SC
Tribunal de Licitação





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: ADAGIL CLIMATIZACAO EIRELI

(MATRIZ E FILIAIS) CNPJ: 95.811.790/0001-00

Certidão nº: 171801401/2019

Expedição: 02/05/2019, às 16:29:42

Validade: 28/10/2019 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ADAGIL CLIMATIZACAO EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **95.811.790/0001-00**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 95.811.790/0001-00

Razão Social: ADAGIL CLIMATIZACAO EIRELI EPP

Endereço: RUA DR MARURI 568 / CENTRO / CONCORDIA / SC / 89700-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 02/10/2019 a 31/10/2019

Certificação Número: 2019100202235629559387

Informação obtida em 11/10/2019 10:36:01

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br





09/10/2019

9472580

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SANTA CATARINA
Comarca de Concórdia

CERTIDÃO
FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL

CERTIDÃO Nº: 6881760

FOLHA: 1/1

À vista dos registros cíveis constantes nos sistemas de informática do Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina da Comarca de Concórdia, com distribuição anterior à data de 08/10/2019 verificou-se NADA CONSTAR em nome de:

ADAGIL CLIMATIZAÇÃO, portador do CNPJ: 95.811.790/0001-00. *****

OBSERVAÇÕES:

- a) para a emissão desta certidão, foram considerados os normativos do Conselho Nacional de Justiça;
- b) os dados informados são de responsabilidade do solicitante e devem ser conferidos pelo interessado e/ou destinatário;
- c) a autenticidade deste documento poderá ser confirmada no endereço eletrônico <http://www.tjsc.jus.br/portal>, opção Certidões/Conferência de Certidão;
- d) para a Comarca da Capital, a pesquisa abrange os feitos em andamento do Foro Central, Eduardo Luz, Norte da Ilha, Fórum Bancário e Distrital do Continente;
- e) certidão é expedida em consonância com a Lei nº 11.101/2005, com a inclusão das classes extrajudiciais: 128 - Recuperação Extrajudicial e 20331 - Homologação de Recuperação Extrajudicial.

ATENÇÃO: A presente certidão é válida desde que apresentada juntamente com a respectiva certidão de registros cadastrados no sistema eproc, disponível através do endereço <https://certeproc1g.tjsc.jus.br>

Certifico finalmente que esta certidão é isenta de custas.

Esta certidão foi emitida pela internet e sua validade é de 60 dias.

Concórdia, quarta-feira, 9 de outubro de 2019.



PEDIDO Nº:

9472580



CERTIDÃO FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL Nº: 225075

À vista dos registros constantes no **sistema eproc do Primeiro Grau de Jurisdição** do Poder Judiciário de Santa Catarina, utilizando como parâmetro os dados informados pelo(a) requerente, NADA CONSTA distribuído em relação a:

NOME: ADAGIL CLIMATIZAÇÃO

Raiz do CNPJ: 95.811.790

Certidão emitida às 11:09 de 09/10/2019.

OBSERVAÇÕES

- 1) Esta certidão tem validade de 60 (sessenta) dias a contar da data da emissão.
- 2) Será negativa quando não houver feito em tramitação contra a pessoa a respeito da qual foi solicitada;
- 3) Certidão expedida em consonância com a Lei nº 11.101/2005, com a inclusão das classes extrajudiciais: 128 - Recuperação Extrajudicial e 20331 - Homologação de Recuperação Extrajudicial;
- 4) Foram considerados os normativos do CNJ;
- 5) Os dados informados são de responsabilidade do solicitante e devem ser conferidos pelo interessado e/ou destinatário;

ATENÇÃO: A presente certidão é válida desde que apresentada juntamente com a respectiva certidão de registros cadastrados no sistema de automação da justiça - SAJ5, disponível através do endereço <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>





PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, n° 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3523-1155

liciteportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

Comissão Permanente de Licitações

Processo Licitatório n° ***/2019
Dispensa de Licitação n° 0**/2019

Prefeitura Municipal de Porto União - SC

Minuta

DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Porto União, através do presidente da Comissão Permanente de Licitações, declara que o Ex.mo Sr. Prefeito Municipal, nos termos do art. 24, inciso II, da Lei n.º 8.666/93, conforme consta do Processo Licitatório n.º ***/2019, Dispensa de Licitação n.º 0**/2019, declarou a dispensa de licitação, para a aquisição e instalação de 07 (sete) aparelhos de ar condicionado, com capacidade de 12.000 BTUS.

A presente declaração encontra-se plenamente fundamentada, consoante se denota da justificativa elaborada pela Comissão de Licitações, bem como em razão dos documentos que instruíram o processo, sendo que em relação ao preço, o mesmo se apresenta compatível com o mercado.

Porto União SC, ** de *** de 2019.



LUIZ RICARDO FANTIN
Presidente da Comissão Permanente de Licitações
Decreto 623/2019

Vistos
Minuta formalmente
em ordem.
Juliane M. Luiz
P. U 17/10/19



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3523-1155

liciteportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº */2019**
Dispensa de Licitação nº 0/2019**

Caracterização da Situação: o Município necessita efetuar a aquisição e instalação de 07 (sete) aparelhos de ar condicionado com capacidade de 12.000 BTUS.

Descrição do Objeto: O objeto da presente é, justamente, a aquisição e instalação de 07 (sete) aparelhos de ar condicionado com capacidade de 12.000 BTUS, na sede da Prefeitura Municipal, tendo em vista a ampliação do espaço físico com a nova construção.

Razão da Escolha: A escolha recaiu sobre a empresa Adagil Climatização Eireli, inscrita no CNPJ 95.811.790/0001-00, visto que é o menor valor proposto, dentre os orçamentos apresentados, anexos junto ao processo.

Do Preço: O valor mensal a ser pago por aparelho devidamente instalado será de R\$ 1.890,00 (hum mil oitocentos e noventa reais) totalizando R\$ 13.230,00 (treze mil duzentos e trinta reais).

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta dos Recursos das Dotações Orçamentárias n.º:

Órgão 0200 – Poder Executivo Porto União
Unidade 0204 – Secretaria de Administração
Atividade 2005 – Manutenção Secretaria de Administração
Modalidade 4490-100 – Aplicações Diretas
Cód. 15

Unidade 0205 – Secretaria Mun. De Finanças e Contabilidade
Atividade 2008 – Manutenção Secretaria de Finanças e Contabilidade
Modalidade 4490-100 – Aplicações Diretas
Cód. 22

Complemento 44905299 – Outros Equipamentos e Material Permanente

Da Justificativa: A presente dispensa encontra respaldo no art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93, face os motivos já expostos.

Porto União, ** de *** de 2019



LUIZ RICARDO FANTIN
Presidente da Comissão Permanente de Licitações
Decreto 623/2019



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, n° 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3523-1155

liciteportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

DESPACHO DO PREFEITO MUNICIPAL

Processo Licitatório n° */2019**
Dispensa de Licitação n.º 0/2019**

Objeto: Aquisição e instalação de 07 (sete) aparelhos de ar condicionado com capacidade de 12.000 BTUS, na sede da Prefeitura Municipal, tendo em vista a ampliação do espaço físico com a nova construção.

Aprovo a justificativa da Comissão Permanente de Licitações, constante do procedimento administrativo em epígrafe, nos termos do art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93, **declarando a dispensa de licitação** para a contratação da empresa Adagil Climatização Eireli.

O preço se apresenta compatível com o mercado.

Cumpra-se.

Porto União (SC), ** de ***** de 2019.

Eliseu Mibach
Prefeito Municipal





PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3523-1155

liciteportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

Contrato de fornecimento e instalação que entre si celebram o Município de Porto União e a empresa _____.

Contrato que celebram, de um lado o município de Porto União, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 83.102.541/0001-58, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. Eliseu Mibach, a seguir denominada de **CONTRATANTE** e a empresa ***** inscrita no CNPJ/MF sob o N° *****, localizada à *****, nº *****, *****, cidade de *****, Estado de ***, CEP *****, telefone (**) ***** representada neste ato pelo senhor *****, a seguir denominada de **CONTRATADA**, acórdão e ajustam firmar o presente contrato nos termos da lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, assim como pelas condições do Processo Licitatório ***/2019, modalidade de Dispensa de Licitação 0**/2019, tem justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

O objeto do presente contrato é a aquisição e instalação de 07 07 (sete) aparelhos de ar condicionado com capacidade de 12.000 BTUS, na sede da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL

O presente contrato é assinado baseado no art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93, constante do Processo Licitatório ***/2019, Dispensa de Licitação nº 0**/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 - A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor de R\$ *****,00 (***** reais), por aparelho de ar condicionado com a devida instalação, totalizando R\$ *****00 (*****reais).

3.2 - Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante:

- a) à apresentação da Nota Fiscal na forma eletrônica, conforme a quantidade solicitada pela Secretaria solicitante, no documento fiscal deverá ser discriminado o objeto licitado, bem como o número do processo licitatório e o número do contrato que a originou.
- b) A nota fiscal deverá ser entregue exatamente conforme o empenho encaminhado.

3.3 – No valor proposto estão incluídos todos custos com frete para o transporte do equipamento até o local da instalação, a mão de obra de instalação, bem como todos materiais e equipamentos para a execução do serviço.

CLÁUSULA QUARTA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a:

- a) Efetuar e entrega do equipamento bem como efetuar a instalação do mesmo em perfeitas condições de operação;
- b) Emitir ART de instalação dos equipamentos;
- c) Prestar todas as informações técnicas necessárias a **CONTRATANTE**;
- d) Dar garantia ao equipamento instalado, de no mínimo 12 (doze) meses, bem como para o serviço de instalação, sempre de acordo com os mínimos exigidos pela Lei.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3523-1155

licitateportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

CLÁUSULA QUINTA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) Efetuar o pagamento na forma prevista;

CLÁUSULA SEXTA: DA RESCISÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser rescindido por acordo entre as partes, desde que avisado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, bem como nas hipóteses previstas nos art. 77 e seguintes da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA VIGENCIA DO CONTRATO

A vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do presente instrumento.

CLÁUSULA OITAVA: DAS RESPONSABILIDADES

A **CONTRATANTE** não responderá por qualquer ônus, direito ou obrigações vinculados a legislação tributária, previdenciária ou securitária decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão a **CONTRATADA**.

CLÁUSULA NONA – CRITÉRIO DE REAJUSTE

O preço ora contratado do objeto da presente licitação não sofrerá reajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os pagamentos devidos ao objeto deste contrato responderão os recursos da dotação orçamentária:

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** será feita através de Protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

Ainda, tem-se que toda e qualquer informação a respeito do cumprimento ou não do contrato, bem como toda e qualquer situação atinente ao mesmo deverá ser feita por escrito com o respectivo protocolo sob pena de não ser aceito pela Municipalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICIDADE

Uma vez firmado, o presente contrato terá seu extrato publicado no Órgão Oficial do Município, pela **CONTRATANTE**, dando-se cumprimento ao disposto no Artigo 61, parágrafo 1º da Lei n.º 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

Os contratantes elegem o Foro da Comarca de Porto União, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outra para dirimir as questões judiciais relativas ou resultantes do presente contrato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3523-1155

liciteportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

E, pôr estarem justos e contratados, assinam o presente em 04 (quatro) vias de igual forma e teor, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.

Porto União SC, ** de *** de 2019.

Eliseu Mibach
Prefeito
CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunhas:



AO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Ref.: Processo Licitatório 223/2019.
Dispensa de Licitação 011/2019.

Objeto: *AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE 07 (SETE) APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM CAPACIDADE DE 12.000 BTUS, NA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL, TENDO EM VISTA A AMPLIAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO COM A NOVA CONSTRUÇÃO.*

VALOR TOTAL: R\$ 13.230,00 (treze mil duzentos e trinta reais).

Foi submetida à apreciação da Contabilidade e nos termos da Lei 8.666/93 (Lei das Licitações e Contratos da Administração Pública) e da LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal) LC 101/00, existe recursos orçamentários para o procedimento licitatório, estando de acordo com a Legislação pertinente.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta dos Recursos da Dotação Orçamentária n.o:

*Órgão 0200 – Poder Executivo Porto União
Unidade 0204 – Secretaria de Administração
Atividade 2005 – Manutenção Secretaria de Administração
Modalidade 4490-100 – Aplicações Diretas
Cód. 15*

*Unidade 0205 – Secretaria Mun. De Finanças e Contabilidade
Atividade 2008 – Manutenção Secretaria de Finanças e Contabilidade
Modalidade 4490-100 – Aplicações Diretas
Cód. 22*

Complemento 44905299 – Outros Equipamentos e Material Permanente

Assim diante de tal situação, encontra-se em condições de seguir seu trâmite normal.
É o parecer.

Porto União, 21 de outubro de 2019.



Sydol
SOFIA SYDOL
SEC. DE FINANÇAS
CRC/SC 14640/O-8

Porto União, 21 de outubro de 2019.

PARECER JURÍDICO Nº 336/2019

Processo de Licitação nº 223/2019
Dispensa de licitação nº 011/2019.

Objeto: Aquisição e instalação de ar condicionado.



Relatório:

Vem ao exame dessa Assessoria Jurídica com fulcro do artigo 38, VI, da Lei 8.666/1993, o presente processo administrativo que tende a aquisição e instalação de ar condicionado, com características definidas em sua justificativa de dispensa de licitação, o qual será destinado aos setores de Vigilância Sanitária, Finanças e Contabilidade, Licitações, Compras e Recursos Humanos.

Fundamentação:

Primeiramente cumpre salientar que o Parecer Jurídico em Processos Licitatórios cumpre a função de análise à legalidade do procedimento, e verifica a compatibilidade dos atos administrativos produzidos no processo de contratação pública com o sistema jurídico vigente.

Portanto, a conveniência da realização de determinada contratação fica a cargo do Gestor Público.

A obrigatoriedade da licitação está prevista na Constituição Federal de 1988 em seu artigo 37, XXI:

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

A Lei 8.666/1993 foi criada para regulamentar o referido artigo da Constituição, normatizando todos os procedimentos a serem seguidos para contratação pela Administração.

O legislador Constituinte conheceu a possibilidade de existirem casos em que a licitação poderá deixar de ser realizada, autorizando a Administração Pública a celebrar, de forma discricionária, contratações diretas sem a concretização de certame licitatório, conforme está disposto no Artigo 24 da lei de licitações.

Com isso, analisando a documentação e a justificativa expedida pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitações, que é obrigatória por lei, o

presente processo de dispensa de licitação atende todos os requisitos com o enquadramento no inciso II:

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

Assim, presente todos os elementos indispensáveis para a validade do ato, opino, salvo melhor juízo e análise, pela procedência do processo de dispensa de licitação nº 011/2019.


Juliane Meline Saldanha Muniz
Advogada do Município de Porto União/SC
OAB/PR 71.344





PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3523-1155

liciteportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

Comissão Permanente de Licitações

Processo Licitatório nº 223/2019
Dispensa de Licitação nº 011/2019

Prefeitura Municipal de Porto União - SC

DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Porto União, através do presidente da Comissão Permanente de Licitações, declara que o Ex.mo Sr. Prefeito Municipal, nos termos do art. 24, inciso II, da Lei n.º 8.666/93, conforme consta do Processo Licitatório nº 223/2019, Dispensa de Licitação n.º 011/2019, declarou a dispensa de licitação, para a aquisição e instalação de 07 (sete) aparelhos de ar condicionado, com capacidade de 12.000 BTUS.

A presente declaração encontra-se plenamente fundamentada, consoante se denota da justificativa elaborada pela Comissão de Licitações, bem como em razão dos documentos que instruíram o processo, sendo que em relação ao preço, o mesmo se apresenta compatível com o mercado.

Porto União SC, 21 de outubro de 2019.

LUIZ RICARDO FANTIN
Presidente da Comissão Permanente de Licitações
Decreto 623/2019





PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3523-1155

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº 223/2019
Dispensa de Licitação nº 0112019

Caracterização da Situação: o Município necessita efetuar a aquisição e instalação de 07 (sete) aparelhos de ar condicionado com capacidade de 12.000 BTUS.

Descrição do Objeto: O objeto da presente é, justamente, a aquisição e instalação de 07 (sete) aparelhos de ar condicionado com capacidade de 12.000 BTUS, na sede da Prefeitura Municipal, tendo em vista a ampliação do espaço físico com a nova construção.

Razão da Escolha: A escolha recaiu sobre a empresa Adagil Climatização Eireli, inscrita no CNPJ 95.811.790/0001-00, visto que é o menor valor proposto, dentre os orçamentos apresentados, anexos junto ao processo.

Do Preço: O valor a ser pago por aparelho devidamente instalado será de R\$ 1.890,00 (hum mil oitocentos e noventa reais) totalizando R\$ 13.230,00 (treze mil duzentos e trinta reais).

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta dos Recursos das Dotações Orçamentárias n.º:

Órgão 0200 – Poder Executivo Porto União
Unidade 0204 – Secretaria de Administração
Atividade 2005 – Manutenção Secretaria de Administração
Modalidade 4490-100 – Aplicações Diretas
Cód. 15


Unidade 0205 – Secretaria Mun. De Finanças e Contabilidade
Atividade 2008 – Manutenção Secretaria de Finanças e Contabilidade
Modalidade 4490-100 – Aplicações Diretas
Cód. 22

Complemento 44905299 – Outros Equipamentos e Material Permanente

Da Justificativa: A presente dispensa encontra respaldo no art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93, face os motivos já expostos.

Porto União, 21 de outubro de 2019




LUIZ RICARDO FANTIN
Presidente da Comissão Permanente de Licitações
Decreto 623/2019



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, n° 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3523-1155

liciteportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

DESPACHO DO PREFEITO MUNICIPAL

Processo Licitatório n° 223/2019
Dispensa de Licitação n.º 011/2019

Objeto: Aquisição e instalação de 07 (sete) aparelhos de ar condicionado com capacidade de 12.000 BTUS, na sede da Prefeitura Municipal, tendo em vista a ampliação do espaço físico com a nova construção.

Aprovo a justificativa da Comissão Permanente de Licitações, constante do procedimento administrativo em epígrafe, nos termos do art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93, **declarando a dispensa de licitação** para a contratação da empresa Adagil Climatização Eireli.

O preço se apresenta compatível com o mercado.

Cumpra-se.

Porto União (SC), 25 de outubro de 2019.


Eliseu Mibach
Prefeito Municipal



ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

RUAN GUILHERME WOLF
Secretário Municipal de Administração e Esporte

EXTRATO DE CONTRATO 090/2019 - AMASPU

Publicação Nº 2200450

Extrato de Contrato 090/2019 – AMASPU

Partes: AMASPU – Autarquia Municipal de Assistência à Saúde dos Funcionários Públicos de Porto União e Fênix Informática e Telefonia Ltda ME

Objeto: Aquisição de equipamento e material gráfico.

Valor Total: R\$ 11.059,99 (onze mil cinquenta e nove reais e noventa e nove centavos).

Base legal: Processo de Licitação 010/2019 - Pregão Eletrônico 003/2019, Lei 10.520/02 e Lei 8.666/93.

Porto União SC, 15 de outubro de 2019.

Margareth Flissak.
Presidente AMASPU

Eliseu Mibach
Curador AMASPU

Fênix Informática e Telefonia Ltda ME
Contratada

EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 016/2019 - MULTIENTIDADE - REGISTRO DE PREÇOS

Publicação Nº 2200629

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO
ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 222/2019 – Registro de Preços.

Extrato de Edital de Pregão Eletrônico 016/2019 – MULTIENTIDADE.

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por menor preço por item, do tipo Eletrônico, para a AQUISIÇÃO DE GRAMA SINTÉTICA, somente participarão da sessão pública as empresas que apresentarem propostas através do site "www.portaldecompraspublicas.com.br" até às 08h00min do dia 04 de novembro de 2019, com início da mesma às 08h30min no mesmo site e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União "www.portouniao.sc.gov.br" e no site "www.portaldecompraspublicas.com.br". Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail liciteportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 21 de outubro de 2019.

Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 011/2019

Publicação Nº 2200630

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO
ESTADO DE SANTA CATARINA

Justificativa De Dispensa De Licitação

Processo Licitatório nº 223/2019

Dispensa de Licitação nº 011/2019

Caracterização da Situação: o Município necessita efetuar a aquisição e instalação de 07 (sete) aparelhos de ar condicionado com capacidade de 12.000 BTUS.

Descrição do Objeto: O objeto da presente é, justamente, a aquisição e instalação de 07 (sete) aparelhos de ar condicionado com capacidade de 12.000 BTUS, na sede da Prefeitura Municipal, tendo em vista a ampliação do espaço físico com a nova construção.

Razão da Escolha: A escolha recaiu sobre a empresa Adagil Climatização Eireli, inscrita no CNPJ 05.811.790/0001-00, visto que é o menor valor proposto, dentre os orçamentos apresentados, anexos junto ao processo.

Do Preço: O valor a ser pago por aparelho devidamente instalado será de R\$ 1.890,00 (hum mil e oitocentos e noventa reais) totalizando R\$ 13.230,00 (treze mil duzentos e trinta reais).

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta dos Recursos das Dotações Orçamentárias n.o:

Órgão 0200 – Poder Executivo Porto União

Unidade 0204 – Secretaria de Administração

Atividade 2005 – Manutenção Secretaria de Administração

Modalidade 4490-100 – Aplicações Diretas

Cód. 15

Unidade 0205 – Secretaria Mun. De Finanças e Contabilidade





Porto União (SC), 16 de setembro de 2019.
 ELISEU MIBACH
 Prefeito Municipal
 RUAN GUILHERME WOLF
 Secretário Municipal de Administração e Esporte

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC.
 Municipal de Educação, deste Município.
 Art. 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Núcleo Educacional João Fernando Sobral, vinculado à Secretaria e Ramos, que se em Licença Prêmio.
 Anexos I e II, da Lei Municipal nº 3.934, de 21 de novembro de 2011 e suas alterações, em substituição à servidora Marcia do Carmo Silva para exercer as funções do cargo de Agente de Serviços Públicos Nível 01, com vencimentos na Classe "01", referência "A" previstos nos buiços para o Regime Geral de Previdência, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, MARLENE DOS SANTOS, Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 16 de setembro de 2019, sob o Regime Jurídico Especial, com con-

RESOLVE:

"e", da Lei Orgânica do Município;
 O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea Dispõe sobre Contratar por Tempo Determinado.
 PORTARIA Nº 1.219, de 16 de setembro de 2019.

PORTARIA Nº 1.219/2019 - RH

Publicação Nº 2200650

Porto União (SC), 17 de outubro de 2019.
 ELISEU MIBACH
 Prefeito Municipal
 RUAN GUILHERME WOLF
 Secretário Municipal de Administração e Esporte

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC.

Lei.
 Art. 4º O prazo para a conclusão dos trabalhos será de 60 (sessenta) dias, a contar da publicação desta Portaria, prorrogáveis na forma da III- Andressa Caciene Miranda Bozeki – Matrícula 2128801 – Membro.
 II- Alcione Regina Kaminski – Matrícula 1994401 – Secretária;
 I- Thiago Borini – Matrícula 2126101 – Presidente;

Art. 3º Designar como membros da Comissão:

para acompanhá-lo durante o mesmo.
 Art. 2º Em respeito aos princípios do contraditório e da ampla defesa, mandar cientificar/citar, desde logo a empresa acima, através de seu representante legal, para que acompanhe todos os atos do presente processo, bem como para que, se assim desejar, constitua advogado INTO RODRIGUES BORGES – ME – CNPJ sob nº 23.420.241/0001-95, relativa ao Processo Licitatório nº 081/2019 – Pregão Presencial nº 058/2019, e aplicar eventuais sanções cabíveis com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão Especial encarregada de apurar descumprimento de obrigação assumida por parte da Empresa ANTONIO JA- tidas no Artigo 84, Inciso II, letra "c" da Lei Orgânica do Município,
 O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas prerrogativas legais, na forma das disposições con- Nomeia Comissão Especial para os fins que especifica, e dá outras providências.

PORTARIA Nº 049, de 17 de outubro de 2019.

PORTARIA Nº 049/2019

Publicação Nº 2201316

Atividade 2008 – Manutenção Secretaria de Finanças e Contabilidade
 Modalidade 4490-100 – Aplicações Diretas
 Cód. 22
 Comentário 44905299 – Outros Equipamentos e Material Permanente
 Da Justificativa: A presente dispensa encontra respaldo no art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93, face os motivos já expostos.
 Porto União, 21 de outubro de 2019
 LUIZ RICARDO FANTIN
 Presidente da Comissão Permanente de Licitações
 Decreto 623/2019





PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3523-1155

liciteportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

CONTRATO 337/2019

Contrato de fornecimento e instalação que entre si celebram o Município de Porto União e a empresa Adagil Climatização Eireli – EPP.

A Prefeitura Municipal Porto de União, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, situada na Rua Padre Anchieta, 126, Centro, município de Porto União, Santa Catarina, neste ato representada por seu Prefeito Sr. Eliseu Mibach, a seguir denominada **Contratante**, e a empresa Adagil Climatização Eireli – EPP, Pessoa Jurídica de Direito Privado, sita na Rua Dr. Maruri, Nº. 568, Centro, Cidade de Concórdia, Estado de Santa Catarina, CEP 89.700-065, Telefone (49) 3442-4131, inscrita no CNPJ / ME sob o n.º 95.811.790/0001-00, neste ato representada pelo Sr. Adair Lindner (ou representante legal), a seguir denominada **Contratada**, acórdão e ajustam firmar o presente contrato nos termos da lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, assim como pelas condições do Processo Licitatório 223/2019, modalidade de Dispensa de Licitação 011/2019, tem justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

O objeto do presente contrato é a aquisição e instalação de 07 (sete) aparelhos de ar condicionado com capacidade de 12.000 BTUS, na sede da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL

O presente contrato é assinado baseado no art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93, constante do Processo Licitatório 223/2019, Dispensa de Licitação nº 011/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 - A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor de R\$ 1.890,00 (um mil e oitocentos e noventa reais) por aparelho de ar condicionado com a devida instalação, totalizando R\$ 13.230,00 (treze mil e duzentos e trinta reais).

| ITEM | DESCRIÇÃO | QNT | VALOR UNIT. R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|------|--|-----|-----------------|-----------------|
| 1 | Aquisição e instalação aparelhos de ar condicionado com capacidade de 12.000 BTUS, na sede da Prefeitura Municipal, tendo em vista a ampliação do espaço físico com a nova construção. | 7 | 1.890,00 | 13.230,00 |

3.2 - Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante:

- à apresentação da Nota Fiscal na forma eletrônica, conforme a quantidade solicitada pela Secretaria solicitante, no documento fiscal deverá ser discriminado o objeto licitado, bem como o número do processo licitatório e o número do contrato que a originou.
- A nota fiscal deverá ser entregue exatamente conforme o empenho encaminhado.

3.3 – No valor proposto estão incluídos todos custos com frete para o transporte do equipamento até o local da instalação, a mão de obra de instalação, bem como todos materiais e equipamentos para a execução do serviço.

CLÁUSULA QUARTA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Eur





PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3523-1155

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

CONTRATO 337/2019

A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Efetuar e entrega do equipamento bem como efetuar a instalação do mesmo em perfeitas condições de operação;
- b) Emitir ART de instalação dos equipamentos;
- c) Prestar todas as informações técnicas necessárias a **CONTRATANTE**;
- d) Dar garantia ao equipamento instalado, de no mínimo 12 (doze) meses, bem como para o serviço de instalação, sempre de acordo com os mínimos exigidos pela Lei.

CLÁUSULA QUINTA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Efetuar o pagamento na forma prevista;

CLÁUSULA SEXTA: DA RESCISÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser rescindido por acordo entre as partes, desde que avisado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, bem como nas hipóteses previstas nos art. 77 e seguintes da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA VIGENCIA DO CONTRATO

A vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do presente instrumento.

CLÁUSULA OITAVA: DAS RESPONSABILIDADES

A CONTRATANTE não responderá por qualquer ônus, direito ou obrigações vinculados a legislação tributária, previdenciária ou securitária decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão a **CONTRATADA**.

CLÁUSULA NONA – CRITÉRIO DE REAJUSTE

O preço ora contratado do objeto da presente licitação não sofrerá reajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os pagamentos devidos ao objeto deste contrato responderão os recursos da dotação orçamentária:

*Órgão 0200 – Poder Executivo Porto União
Unidade 0204 – Secretaria de Administração
Atividade 2005 – Manutenção Secretaria de Administração
Modalidade 4490-100 – Aplicações Diretas
Cód. 15*

*Unidade 0205 – Secretaria Mun. De Finanças e Contabilidade
Atividade 2008 – Manutenção Secretaria de Finanças e Contabilidade
Modalidade 4490-100 – Aplicações Diretas
Cód. 22*

Complemento 44905299 – Outros Equipamentos e Material Permanente





PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3523-1155

liciteportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

CONTRATO 337/2019

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** será feita através de Protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

Ainda, tem-se que toda e qualquer informação a respeito do cumprimento ou não do contrato, bem como toda e qualquer situação atinente ao mesmo deverá ser feita por escrito com o respectivo protocolo sob pena de não ser aceito pela Municipalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICIDADE

Uma vez firmado, o presente contrato terá seu extrato publicado no Órgão Oficial do Município, pela **CONTRATANTE**, dando-se cumprimento ao disposto no Artigo 61, parágrafo 1º da Lei n.º 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

Os contratantes elegem o Foro da Comarca de Porto União, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outra para dirimir as questões judiciais relativas ou resultantes do presente contrato.

E, pôr estarem justos e contratados, assinam o presente em 04 (quatro) vias de igual forma e teor, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.

Porto União - SC, 25 de outubro de 2019.


Eliseu Mibach
Prefeito Municipal
CONTRATANTE


Adagil Climatização EIRELI – EPP
CONTRATADA

Testemunhas:



Prefeito Municipal.
Jackiw Atacadista de Alimentos Ltda – EPP.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 334/2019

Publicação Nº 2219212

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 334/2019.
Partes: Município de Porto União e Mercado Kosera Ltda – EPP.
Objeto: Aquisição de utensílios de copa e cozinha, material de higiene e limpeza para o centro de atenção psicossocial – CAPS.
Valor: R\$ 11.024,70 (onze mil, vinte e quatro reais e setenta centavos).
Vigência: 12 (doze) meses.
Base legal: Pregão Presencial 130/2019, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 22 de outubro de 2019.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Mercado Kosera Ltda – EPP.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 336/2019

Publicação Nº 2219215

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 336/2019.
Partes: Município de Porto União e ISPAE – Instituto Sul Paranaense de Altos Estudos.
Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE CASTRAÇÃO DE CÃES E GATOS
Valor: R\$ 120.075,00 (cento e vinte mil e setenta e cinco centavos).
Vigência: 12 (doze) meses.
Base legal: Pregão Presencial 133/2019, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 24 de outubro de 2019.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
ISPAE – Instituto Sul Paranaense de Altos Estudos.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 337/2019

Publicação Nº 2219186

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 337/2019.
Partes: Município de Porto União e Adagil Climatização Eireli – EPP.
Objeto: Aquisição e instalação de 07 (sete) aparelhos de ar condicionado com capacidade de 12.000 BTUS, na sede da Prefeitura Municipal
Valor: R\$ 13.230,00 (treze mil e duzentos e trinta reais).
Vigência: 12 (doze) meses.
Base legal: Dispensa de Licitação 011/2019, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 25 de outubro de 2019.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Adagil Climatização EIRELI – EPP.
Contratada.

**EXTRATO DE CONTRATO ADITIVO 142/2019 - EDUCAÇÃO**

Publicação Nº 2219189

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato Aditivo 142/2019 – EDUCAÇÃO.
Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços 101/2019 – EDUCAÇÃO.
Partes: Município de Porto União e Imprensa Nacional.